

Evaluation et appui institutionnel des OSC (PAAJP 2018)

FICHE DE CANDIDATURE

Date limite de soumission : le 22 novembre 2018

A remplir lisiblement en lettres capitales ou saisis toutes les questions et sections car les formulaires incomplets et mal remplis ne seront pas pris en considération.

Votre dossier de candidature doit comporter les documents suivants

- 1-Un formulaire de candidature dûment rempli.
- 2-Une lettre d'engagement dûment signée par le responsable de l'organisation (disponible en arrière page de ce formulaire).
- 3- une copie du récépissé de déclaration de l'association
- 4-une copie du dernier rapport annuel d'activités
- 5-une copie des statuts de l'organisation
- 6-Un CV de l'OSC candidate pour justifier de son expérience dans le domaine.

SECTION I : PROFIL DE L'ORGANISATION

Nom de l'organisation :

Acronyme :

Nom du directeur-trice :

Adresse physique :

Adresse postale :

Ville :Téléphone :/.....

Fax :mail :Site Web.....

- **Date de création de la structure :**
- **N°d'enregistrement légal :**
- **Objectifs poursuivis par votre organisation**

.....
.....
.....
➤ **Domaine prioritaire d'action**

.....
.....
.....

➤ **Type d'organisation**

Association, GIC Coopérative
ONG nationale
Institution académique, de recherche
Autres (réseau, mouvement, etc)

➤ **Votre organisation est-elle affiliée à d'autres réseaux ? Si oui lesquels?**

.....
.....

➤ **Quelle est la structure /organigramme de votre organisation ? NB : Insérez sous forme de petit tableau**

.....
.....

➤ **Nombres de membres de l'organisation**

.....

➤ **Nombres d'employés permanents de l'organisation (à plein temps)**

.....

➤ **Ressources matérielles de l'organisation (bureau, équipement, ordinateur, etc.)**

.....
.....

➤ **Etendue géographique des activités liées**

Région Département Localité

➤ **Langue de travail** Français Anglais

➤ **Produisez-vous des rapports d'activités ?** Oui Non

Si oui à quelle fréquence ? Après chaque activité chaque année Autres,

Expliquez.....

(Bien vouloir joindre le plus récent)

SECTION II : EXPERIENCE DE TRAVAIL

- **Veiller décrire brièvement votre expérience de travail dans le domaine des droits de l'Homme, l'accompagnement et l'assistance juridique et judiciaire des victimes depuis les trois dernières années (200mots).**
- **Veillez décrire en quelques mots les activités actuelles de votre organisation et les difficultés rencontrées (200mots)**
- **Veillez décrire les projets mis en œuvre par votre organisation depuis les trois dernières années et les résultats obtenus (300mots)**
- **Comment est-ce que votre organisation s'implique-t-elle dans la vie politique locale/nationale et dans la gestion des affaires publiques ? (200mots)**
- **Décrivez 3 formations en gestion interne et/ou gouvernance que votre personnel a suivi en donnant les informations ci-dessous :**
 - 1-Titre (formation, formations des formateurs, consultations)
 - organisateur
 - impacts
 - 2-Titre (formation, formations des formateurs, consultations)
 - organisateur
 - impacts
 - 3-Titre (formation, formations des formateurs, consultations)
 - organisateur
 - impact

SECTION III : APPORT DE L'APPUI POUR L'ORGANISATION

Votre organisation a-t-elle déjà fait l'objet d'une évaluation institutionnelle ?	
But pour lequel votre organisation participerait à ce programme de développement institutionnel	
Comment pouvez-vous évaluer votre gouvernance interne sur une échelle de 1 à 5 -Gestion du personnel -Management des projets/programmes -Collaboration avec le gouvernement -Collaboration avec les autres Organisations	
Quels sont les problèmes institutionnels qui justifient votre candidature ? Identifiez et expliquez-les	
Quels seraient les objectifs spécifiques poursuivis si votre candidature était retenue	
Quels seraient selon vous, et tenant en compte vos besoins, les résultats d'un appui institutionnel pour votre organisation ?	
Qu'espérez-vous tirer de votre participation à cette évaluation? En quoi cet appui institutionnel peut-il être utile dans le cadre de votre travail	

Les OSC sélectionnées s'engagent à rester disponibles et fournir toutes les informations nécessaires pour une bonne évaluation de leur organisation.

NB : Les dossiers déposés après la date limite ne seront pas pris en compte.

Tous les formulaires doivent être retournés par voie électronique à l'adresse : ndhcam@yahoo.fr

Contact Tél 00237 242 01 12 47 //

Site web. www.ndhcam.org